

Über uns:

Die EKF - diagnostic GmbH ist ein internationaler Spezialist auf dem Gebiet der In-Vitro-Diagnostik. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben Blutanalysegeräte zur Unterstützung der ärztlichen Diagnosestellung sowie für den Einsatz in medizinischen Einrichtungen und klinischen Laboratorien.

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und leben eine Kultur der kurzen Wege sowie der engen Zusammenarbeit zwischen allen Abteilungen.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Planung und Abwicklung von Dienstreisen und Organisation des Dienstreiseportals
- Terminkoordination sowie Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, Meetings und interne Veranstaltungen
- Vorbereitung von Berichten und Analysen für die Geschäftsführung
- Unterstützung des Bereiches HR bei vielfältigen Verwaltungsaufgaben
- Übernahme von Aufgaben im Finanzwesen (Buchhaltung, Controlling, Reports etc.)

Beschäftigungsart:

Teilzeit/Vollzeit - 30h-38h/Woche

Arbeitsverhältnis:

unbefristet

Standort:

Embendorfer Chaussee 3, 39179 Barleben

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Diskretion
- sehr gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse in Englisch von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Interesse für organisatorische Aufgaben
- Kommunikationstalent, Empathie und Teamfähigkeit
- Sicheres und gepflegtes Auftreten

Das bieten wir:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet mit einer Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- ausgeglichene Work - Life - Balance
- zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- ein attraktives Paket aus Gehalt und Benefits (z.B. Fahrradleasing, betriebliche KV u.v.m.)

Das klingt ganz nach Ihnen?

Dann stellen Sie sich dieser Herausforderung und schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontaktinfos:

039203/ 511 126

Frau Bianca Schulze

www.ekfdiagnostics.de

bewerbung@ekf-diagnostic.de

